

Beitrag ohne Formatierungen erstellen:

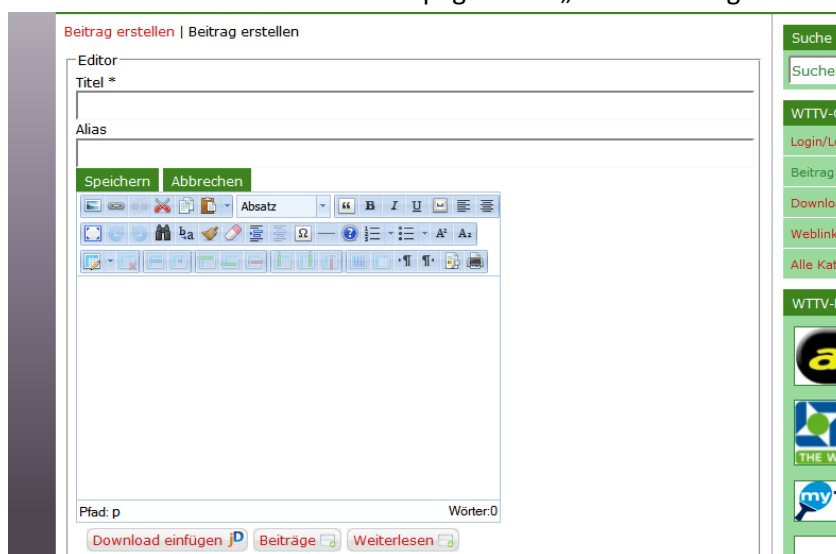
Damit bei der Datenübernahme aus anderen Programmen die Formatierungen nicht mit übernommen werden, können die Daten in folgenden Schritten in einen neuen Beitrag eingefügt werden:

1. Auswahl der Textpassage aus einer beliebigen Textquelle:

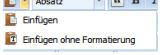
	bei späterer Anmeldung erlischt der Anspruch auf die Startberechtigung!
05.08.2011	Turnieranträge und Anträge auf Ehrungen sind ab sofort ausschließlich über das entsprechende Modul in Click-TT zu stellen. Im "Leitfaden für Vereine", der unter www.wttv.de herunterzuladen ist, finden Sie Hinweise zur Handhabung. Die Bearbeitung des Antrags durch Kreise, Bezirk und WTTV erfolgt automatisch.
01.03.2011	Für Statistikfans ist die Nutzung der neuen Seite www.mytischtennis.de sehr empfehlenswert.

gewünschten Text markieren und mit „STRG“ + „C“ in die Zwischenablage kopieren

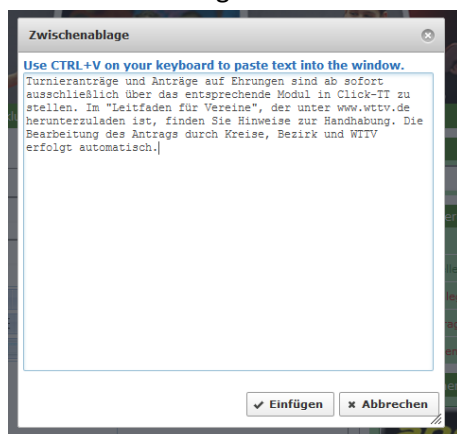
2. Im Redaktionsteil der neuen Homepage einen „neuen Beitrag erstellen“ auswählen



3. Den zuvor markierten Text **nicht** mit „STRG“ + „V“ in den Beitrag kopieren, sondern den

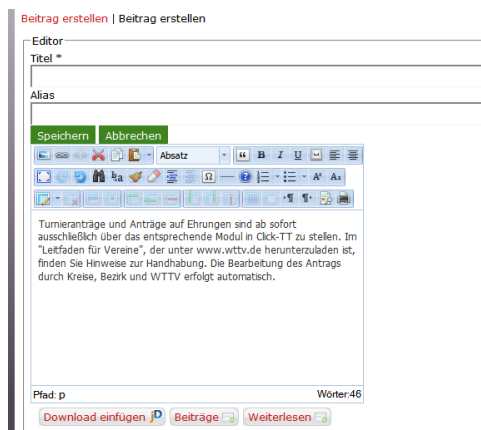
Button  anklicken und die Möglichkeit „Einfügen ohne Formatierung“ wählen.

4. In dem neuen Eingabefenster dann mit „STRG“ und „V“ den vorher markierten Text einfügen:



und auf „Einfügen“ klicken.

5. Danach ist man wieder in dem Redaktionssystem und kann mit den dort vorhandenen Mitteln den Beitrag formatieren:



Da die Homepage eine für den gesamten Verband einheitlichen Auftritt bekommen soll, wurden absichtlich keine weiteren Formatierungsmöglichkeiten in dem Redaktionssystem zur Verfügung gestellt.